



出荷証明書システム

操作マニュアル（ユーザー画面）

はじめに

本システムは、メールやFAXで行っていた出荷証明書の発行依頼を、お手持ちのPCやスマートフォンからいつでも簡単に行えるよう導入しました。webから受付を行うことで、お客様への記載内容の確認を省き、作成後直接ご指定先へ出荷証明書を発行します。

出荷証明書 web受付でのフロー

ユーザー登録

出荷証明書依頼内容入力

出荷証明書依頼 web申請

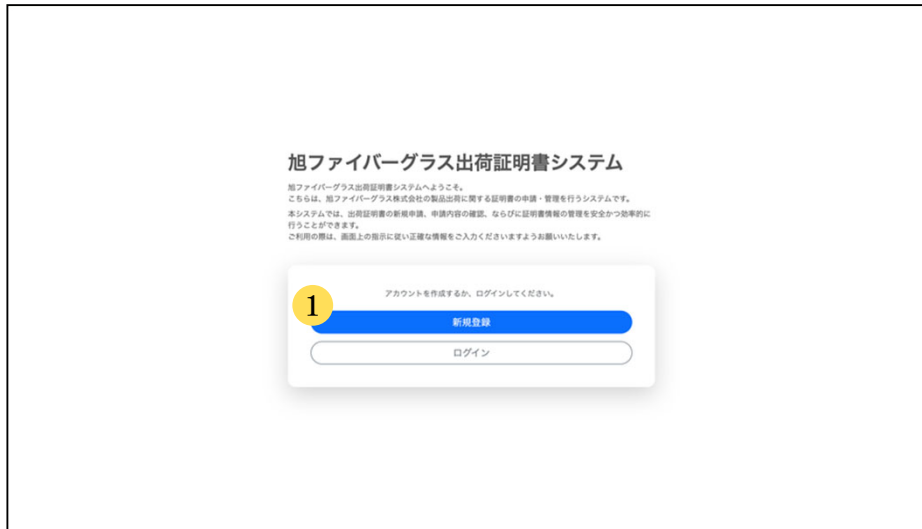
出荷証明書作成

～15:00（原則）翌営業日以降の作成
15:00～ 翌々営業日以降の作成

出荷証明書・付属書類を
指定先へメールにて送付

- P.1 はじめに
- P.2 目次
- P.3 新規アカウント作成方法
- P.4 マイページ各項目について
- P.5 出荷証明書新規作成①
- P.6 出荷証明書新規作成②
- P.7 出荷証明書新規作成③
- P.8 出荷証明書新規作成④
- P.9 入力項目の反映先
- P.10 出荷証明書申請一覧
- P.11 ユーザー情報の編集
- P.12 問い合わせ

【ログイン画面】



- 1 アカウントをお持ちでない方は、新規登録よりアカウント作成をお願い致します。

【新規登録画面】

- 2 会社名、支店・営業所・部署名、申請者、電話番号、メールアドレス、パスワード、パスワード（再入力）を入力後、個人情報保護方針をご確認お願い致します。同意いただけましたら、チェック後登録ボタンを押してください。

【マイページ画面】



- ③ 一覧：履歴一覧から過去の申請を参照できるほか、その内容を引用して効率よく申請書を作成できます。
- ④ 新規申請：出荷証明書の作成
- ⑤ 編集：登録情報やパスワードを本画面で編集できます。
- ⑥ 問い合わせ：こちらから問い合わせることが可能です。

【出荷証明書新規作成】

出荷証明書新規作成

[出荷証明書申請](#) / 新規作成

- 該当現場への出荷実績が確認できないなど、場合によっては発行できないことがあります。
- 補助金などで指定の書式があるものには、対応していません。
- 15:00までのご依頼分は、原則、翌営業日以降に発行致します。申請内容の確認が必要な場合など諸事情が生じた際には、発行にお時間を頂くことがあります。
- 本システムでは、気密ケース、ファイバーグラスシングル「リッジウェイ」およびその他専用部材の出荷証明書は発行対象外です。
- 本画面では、「*」がついている項目は入力必須となっております。

7 申請者情報

*初期値には「ユーザー情報」の内容が自動で設定されています。

会社名 *	テスト株式会社
支店・営業所・部署名 *	大阪支店 記入例：「東京支店 施工部」等
申請者 *	テスト太郎
電話番号 *	09012345678
メールアドレス *	test@asahi.com

7 申請者情報：「ユーザー情報」の内容が自動で反映されます。

8 出荷証明書 送付先

申請者と同じ 申請者と別

*「申請者と同じ」を選択した場合は、「申請者情報」が自動で設定されます。

会社名 *	テスト株式会社
担当者名 *	テスト花子
電話番号 *	09012345678
メールアドレス *	test@test.com

8 出荷証明書 送付先：
「申請者と同じ」を選択した場合は、「申請者情報」が自動で設定されます。
送付先が申請者と別の場合は、「申請者と別」をチェックいただき、
「会社名」「担当者名」「電話番号」「メールアドレス」を記載ください。

【出荷証明書新規作成】

9 出荷証明書 記載事項

9-a 証明書 宛名 宛名を記載する 宛名を記載しない
 テスト株式会社
*「宛先を記載しない」場合は、宛先欄は（空欄）になります。

9-b 作成日 発行日 日付不要 指定
*「指定」を選択すると、日付を設定できます。

9-c 現場名 テスト場

9-d

現場住所	テスト市テスト区テスト町	🗑️
施工業者	テスト株式会社	🗑️
納入業者	株式会社test	🗑️

ドラッグして移動可能

項目名変更可

+ 追加

項目の追加

矢印ボタンをドラッグすることで
順番を変更することができます。

9 出荷証明書 記載事項

9-a 「証明書 宛名」を記載する場合は、「宛名を記載する」をチェックいただき必要事項を入力してください。

9-b 作成日： 「発行日」は出荷証明書発行日が自動入力されます。
 「日付不要」は日付が空欄となる（ 年 月 日）
 「指定」日付を入力(但し納入完了前/発行日以降の日付は使用不可)

9-c 現場名：出荷証明書に記載する「現場名」を記載ください。

9-d 記載事項：必要に応じ出荷証明書に記載する項目を記載ください。
 「項目」は任意に追加・変更可、順番も変更可→をドラッグにて移動可。

【出荷証明書新規作成】

出荷証明書 製品明細

10 受注伝票番号 (または、弊社への発注番号) 123456789
※複数伝票番号記載の際は「,」で区切ってください。

11 納入日 日付指定 (期間) 日付指定 (1日のみ)
 2026-03-25

12 製品1

12-a 入力方法 品番から入力 品名で入力
 品番 111234 品名・サイズを自動入力
 品名 ACM14 100X470X2880 8仔 3.47R R2.6

13 数量(ケース) 30

12-b 製品2

12-b 入力方法 品番から入力 品名で入力
 品名 123456789
 製品名・密度・寸法 密度 10 kg/m³ 厚さ 10 mm 幅 10 mm 長さ 100 mm
(*製品によっては密度の設定は不要です)

14 数量(ケース) 12

+ 追加

10 受注伝票番号：「旭ファイバーグラスの受注伝票番号」

または「お客様の発注番号」

11 納入日：指定納入日があれば記載ください（但し、直送時は納入日とします。また、旭ファイバーグラス出荷日と齟齬がないように記載ください）

12 製品情報

12-a 品番から入力：製品品番を入力すると、品名・サイズが自動入力されます。

12-b 品名で入力：品名は「製品名（アクリアネクストなど）」
 「密度」「厚さ」「幅」「長さ」の入力をお願い致します。
 ※製品によっては密度の設定は不要です。

13 数量：出荷数量を記載

14 製品明細の追加

【出荷証明書新規作成】

15 出荷証明書以外に必要なもの

品質証明書 必要 不要

安全データシート (SDS) 必要 不要

不燃認定書 必要 不要

その他

CC送付ご希望の場合

CC ※CCを希望する場合は「CC追加」ボタンを押してください。

15 出荷証明書以外に必要なもの

必要な項目を選択していただき、確認画面を押してください。

【出荷証明書】

9-b 2026年05月18日

9-a

テスト株式会社 御中

旭ファイバーグラス株式



出荷証明書

下記の内容にて、相違なく出荷したことを証明いたします。

記

9-d

- ・ 現場名 テスト場
- ・ 現場住所 テスト市テスト区テスト町
- ・ 施工業者 テスト株式会社

- ・ 納入業者 株式会社test

12

- ・ 品名・数量 ACM14 100X470X2880 8リ 3.4㍓[※] R2.6
123456789 10 10x10x100

13

- 30ケース
- 12ケース

11

- ・ 納入日 2026年03月25日

備考

(ご注意)本出荷証明書に関して

- 本証明書は、旭ファイバーグラス(株)の出荷物が上記現場分に該当するとの連絡を受けて、発行依頼に基づいて作成されたものです。
- 旭ファイバーグラス(株)が、当該製品について確実に当該現場の設計通りに使用されたことを証明するものではありません。
- 当該製品が確実に記載現場で使用されたかは、施工業者または納入業者がそれぞれ法的な責任のもとに証明されるもので、旭ファイバーグラス(株)が保証するものではありません。
- 省エネ基準適合の検査資料として、納入業者が発行する納品書を代替するものではありません。

以 上

【出荷証明書申請一覧画面】

出荷証明書申請一覧

出荷証明書申請 / 一覧

16 新規作成

17 抽出条件

▼ 抽出条件

ステータス 現場名 送信先会社名 申請者名

選択してください

申請日時

YYYY-MM-DD HH:mm ~ YYYY-MM-DD HH:mm

抽出 クリア

18

ID	申請日時	申請者名	ステータス	現場名	送信先会社名	18-a 操作
18	3月27日 12:22	テスト太郎	発行前	テスト場	テスト株式会社	18-b 確認 複写作成

- 16 新規作成：出荷証明書の新規作成できます。
- 17 抽出条件を選択すると過去の申請内容を探ることができます。
- 18 過去に申請した内容が表示されます。
- 18-a 申請内容の確認ができます。
- 18-b 過去の申請内容を引用して新規作成が可能です。

【ユーザー情報編集画面】

ユーザー情報編集

[ユーザー情報](#) / 編集

19 ユーザー情報

会社名

支店・営業所・部署名

申請者

電話番号

メールアドレス

20 パスワード

パスワードは、変更が必要な場合のみご入力ください。

19 ユーザー情報各種編集が可能です。

20 パスワードは、変更が必要な場合のみご入力ください。

【問い合わせ画面】

お問い合わせ

ダッシュボード / お問い合わせ

● 以下のフォームに必要事項をご入力の上、「確認へ進む」ボタンをクリックください。
● すべてのお問い合わせを拝見しますが、お問い合わせの内容によっては、回答を差し控させていただく場合や回答に時間を要する場合がございます。必ずしも回答をお約束するものではありませんので、あらかじめご了承ください。

問い合わせフォーム

21 お名前 ● テスト太郎

メールアドレス ● test@asahi.com

22 本文 ● お問い合わせ内容を入力ください。

確認画面へ進む

21 お名前・メールアドレスは、ユーザー情報より自動入力されます。

22 問い合わせ内容を「本文」へご入力ください。

入力完了後「確認画面へ進む」ボタンを押してください。